

Erasmus+ Bildung

Frequently asked questions 2020

Jugendbüro

1. Welche Nationalagentur muss ich auswählen?

Ist Ihre Einrichtung der Antragsteller und hat Ihre Einrichtung Ihren Sitz in der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens, wählen Sie bitte die Nationale Agentur BE03 aus. Wählen Sie hier eine andere belgische Agentur aus, landet der Antrag leider nicht direkt bei uns, sondern muss von den Kollegen weitergeleitet werden, was leider zu Verzögerungen führen kann.

2. Was passiert, wenn meine Angaben im Antrag verschwinden?

Da es sich bei den Antragsformularen um webbasierte Formulare handelt, kann es leider vorkommen, dass der Server überlastet ist oder es andere Probleme gibt. Damit Daten, die zuvor eingegeben wurden nicht verschwinden, raten wir Ihnen, sich nach jeder Bearbeitung die aktuelle PDF-Fassung des Antrags abzuspeichern oder die Fragen zuvor in einem Word-Dokument zu beantworten und diese später in das Formular hineinzupflegen.

3. Wie lange dauert es, bis ich weiß, ob mein Antrag bewilligt ist?

Im Normalfall benötigt die Agentur 8-10 Wochen um einen Antrag zu bewerten. In dieser Zeit wird der Antrag von 2 Experten geprüft und im Bewertungsausschuss besprochen. Erst nach der Tagung des Bewertungsausschusses steht fest, welche Projekte gefördert werden. Die Berater der Agentur kontaktieren Sie nach dem Bewertungsausschuss und informieren Sie über die Entscheidung.

Die folgenden Antworten auf diese häufig gestellten Fragen finden Sie auf unserer Webseite in den angegebenen Bausteinen:

<http://www.jugendbuero.be/unsere-programme/erasmusplus/downloads/vereinfachte-leitfaeden/>

4. Welche Projektmöglichkeiten gibt es in Erasmus +und was sind die Förderbedingungen?
Baustein → „Raster“

5. Welche administrativen Schritte erwarten mich?
Baustein → „Projektzyklus“

6. Was sind die genauen Programmregeln?
Baustein → „Regelwerk“

7. Inwiefern trägt mein Projekt zu den Programmzielen bei?
Baustein → „Ziele“

8. Wie finde ich Partner für mein Projekt?
Baustein→„Partnersuche“
9. Welche internationale Strategie für unsere Einrichtung?
Baustein→„Strategien“
10. Wie registriere ich meine Organisation in der Datenbank der EU?
Baustein→„EU-LOGIN Konto & OID“
11. Wie kann ich meine Organisation akkreditieren lassen? (Nur für VET)
Baustein→„Akkreditierung“
12. Wie gewährleiste ich die Sichtbarkeit & Nachhaltigkeit meines Projektes?
Baustein→„Verbreitung und Nutzung“
13. Wie erhalten Lernergebnisse europaweit Anerkennung?
Baustein→„EUROPASS“
14. Wie kann ich mich sprachlich auf den Auslandsaufenthalt vorbereiten? (VET und HE)
Baustein→„OLS“
15. Was muss ich bei den Finanzen beachten?
Baustein→„Budgetplanung“
16. Was muss ich beim Antrag beachten?
Baustein→„Antragsformular“
17. Wie erstelle ich einen Bericht? Wie verwalte ich mein Projekt im Mobility Tool+?
Baustein→„Endbericht / Mobility Tool+“
18. Welches Statut habe ich während meines Auslandsaufenthaltes? Wie soll ich mich versichern?
Baustein→„Praktische Infos für Mobilitätsteilnehmer“
19. Wie werte ich meine Projektergebnisse aus?
Baustein→„Evaluation“
20. Was sind die TCAs und wie / wozu kann ich sie nutzen?
Baustein→„TCA“
21. Was sind die Aufgaben eines Erasmus+ Koordinators?
Baustein→„Sammelanträge“